УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания

профсоюзного комитета

от «28» декабря 2023 г. №13

ПЛАН РАБОТЫ

профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Государственного предприятия «БелПСХАГИ» на

2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные, исполнители** |
| **1.** | **Подготовить и провести профсоюзное собрание первичной профсоюзной организации по вопросам (повестке дня):** | | |
| 1.1 | Рассмотреть вопросы:  -об отчёте профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Государственного предприятия «БелПСХАГИ» о проделанной работе за период 2019 - 2023 год и задачах на 2024 год.  В связи с истечением сроков полномочий:  -о выборах председателя профсоюзной организации.  - о выборах профсоюзного комитета. | январь– март | Председатель профкома, профсоюзный комитет, профсоюзное собрание. |
| 1.2 | Отчет ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2023 год | декабрь - февраль | Председатель профкома, профсоюзный комитет |
| 1.3 | Утверждение отчёта об исполнении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации Государственного предприятия «БелПСХАГИ» за 2023 год. | февраль | Председатель ревизионной комиссии, профсоюзное собрание. |
| 1.4 | Утверждение сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации Государственного предприятия «БелПСХАГИ» на 2024 год. | январь - февраль | Председатель профкома,  казначей, профсоюзное собрание. |
| 1.5 | Утверждение акта выполнения коллективного договора за II полугодие 2023 года | февраль | Председатель профкома,  казначей, профсоюзное собрание. |
| 1.6 | Награждение профактива по итогам профсоюзной деятельности первичной профсоюзной организации Государственного предприятия «БелПСХАГИ» за 2023 год. | февраль | Председатель профкома, профсоюзный комитет. |
| 1.7 | Об утверждении коллективного договора Государственного предприятия «БелПСХАГИ» на 2024 – 2027 годы. | февраль | Председатель профкома, профсоюзное собрание. |
| **2.** | **Подготовить и провести заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации по вопросам(повестке дня):** | | |
| 2.1 | Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2024 год. | декабрь 2023 | Председатель профкома, профсоюзный комитет |
| 2.2 | Рассмотрение и утверждение информации и статистической отчетности за 2023 год по формам № 2, №7-РиУПП, №8, №9, №10 и др. | январь-февраль | Председатель профкома, профсоюзный комитет |
| 2.3 | Рассмотрение и выполнение Постановлений, указаний, протоколов и др. документов поступивших из ФПБ, отраслевого профсоюза и его организационных структур. | по мере необх., но не реже 1 раза в месяц | Председатель профкома, профсоюзный комитет |
| 2.4 | О направлении проекта коллективного договора на 2024 - 2027 годы на экспертизу в областную организацию. (после обсуждения в комиссии по коллективным переговорам и членов профсоюза, с учётом изменений и дополнений). | январь | Председатель профкома, профсоюзный комитет,  комиссия по переговорам. |
| 2.5 | Рассмотреть выполнение коллективного договора за I и II полугодие 2024 года. | июль-август,  янв.-февр. | Председатель профкома, профсоюзный комитет |
| 2.6 | Состояние профсоюзного членства, своевременность принятия и снятия с профсоюзного учета, ведение учетных документов | по мере необх., но не реже 1 раза в полугодие | Председатель профкома, профсоюзный комитет,  специалист по кадрам |
| 2.7 | Соблюдение социально-экономических льгот и гарантий для молодых работников (работников – членов профсоюза) организации, установленных Трудовым кодексом РБ и коллективным договором организации | по мере необх. в течение года | Председатель профкома, профсоюзный комитет,  ПЭО |
| 2.8 | Обучение профсоюзного актива | в соответствии с планом Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования Минской областной организации, ФПБ | Председатель профкома,  профсоюзный актив |
| 2.9 | Соблюдение прав работников организации при трудоустройстве, перемещении, увольнении с работы по инициативе нанимателя | по мере необх. в течение года | Председатель профкома, профсоюзный комитет.  Отдел правовой, кадровой и орг-й работы |
| 2.10 | Работа профсоюзного комитета по направлениям: (осуществление контроля за соблюдением зак-ва о труде, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе, санаторно-курортному оздоровлению, работе среди молодежи, охране труда, улучшению жилищных условий и т.д.) | по мере необх.в течение года | Председатель профкома, профсоюзный комитет, общественные инспектора, председатели комиссий: жилищной, санаторно-курортному оздоровлению. |
| 2.11 | О подписке на газеты «Беларускі Час» | первое и второе полугодие | Председатель профкома, казначей |
| 2.12 | Работа с обращениями и заявлениями членов профсоюза, в т.ч. на оказание материальной помощи. | по мере необх. в течение года | Председатель профкома, профсоюзный комитет.  Отдел правовой, кадровой и орг-й работы. |
| 2.13 | Обсуждение вопросов по охране труда и задач по работе общественных инспекторов | ежеквартально | Председатель профкома, профсоюзный комитет, общественные инспектора,  директор, главный инженер, специалист по охране труда |
| 2.14 | О целевом использовании средств предприятияи членских взносов на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу. | по мере необх., но не реже 1 раза в месяц | Профсоюзный комитет, казначей |
| 2.15 | О награждении | декабрь – февраль, по мере необх. В течение года | Председатель профкома, профсоюзный комитет. |
| 2.16 | О состоянии информационной работы в первичной профсоюзной организации и мерах по ее улучшению. | по мере необх. | Председатель профкома, профсоюзный комитет. |
| 2.17 | Осуществление текущего мониторинга проблемных вопросов в области оплаты труда, занятости и социальных гарантий в трудовом коллективе | в течение года | Председатель профкома, профсоюзный комитет. |
| 2.18 | О выполнении профсоюзным комитетом принятых постановлений, решений вышестоящими профсоюзными органами. | по мере необх., но не реже 1 раза в месяц | Председатель профкома, профсоюзный комитет. |
| 2.19 | Вопросы социальной поддержки работников, с использованием средств Фонда помощи, в условиях санкционного давления в отношении Республики Беларусь. | в течение года | Председатель профкома, профсоюзный комитет. |
| **3.** | **Рассмотреть на совместных заседаниях профкома и администрации:** | | |
| 3.1 | О соблюдении трудовой и технологической дисциплины членами профсоюза. | по мере необх. | Председатель профкома, профсоюзный комитет, директор, главный инженер, отдел правовой, кадровой и орг-й работы. |
| 3.2 | Об осуществлении общественного контроля по охране труда, соблюдению температурного режима, обеспечению спецодеждой и средствами индивидуальной защиты работников при выполнении полевых работ. Вакцинация от заболеваний гриппом.  Выполнение законодательства и коллективного договора по вопросам охраны труда. | ежеквартально.  3-4 квартал  не реже одного раза в полугодие | Председатель профкома, профсоюзный комитет, общественные инспектора,  директор, главный инженер, специалист по охране труда,  амбулатория. |
| 3.3 | О работе комиссий: жилищной, по оздоровлению и санаторно-курортному лечению. | в течение года  в соответствии с планом работ | Председатель профкома, профсоюзный комитет,директор, председатели комиссий. |
| **4.** | **Основные мероприятия:** | | |
| 4.1 | Выполнение коллективного договора за 2023 год. Отчёт председателя первичной профсоюзной организации, ревизионной комиссии, казначея, общественных инспекторов по охране труда о проделанной работе за 2023 год и задачах на 2024 год. | декабрь -февраль | председатель профкома,  председатель ревизионной комиссии, казначей, общественный инспектор |
| 4.2 | Провести сверку членов профсоюза и ведение учетных документов, списки ветеранов, многодетных семей, ведение делопроизводства и своевременность оформления профсоюзной документации. | январь | Председатель профкома,отдел правовой, кадровой и орг-й работы. |
| 4.3 | Составить и провести анализ статистических и финансовых отчетов профкома за истекший год, утвердить и своевременно предоставить информацию в вышестоящие областную, республиканскую организации. | январь-февраль,  по мере необходимости в течение года. | Председатель профкома,  казначей,  отдел правовой, кадровой и орг-й работы. |
| 4.4 | Принять участие в проведении спортивных соревнований проводимых Белорусским профессиональным союзом работников леса и природопользования, Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь, Республиканского унитарного предприятия «Проектный институт Белгипрозем». | в течение года | Председатель профкома, профсоюзный комитет,  директор. |
| 4.5 | Провести спартакиаду среди работников Государственного предприятия «БелПСХАГИ», организовать сплав, пешие туристические экскурсии | в течение года | Председатель профкома, профсоюзный комитет |
| 4.6 | Принять участие в проведении различных акций, конкурсов и др. мероприятий в соответствии с планами: профсоюзной организации, Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования, Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь, Республиканского унитарного предприятия «Проектный институт Белгипрозем». | в течение года | Председатель профкома, профсоюзный комитет |
| 4.7 | Организовать (или принять участие)чествование юбиляров, ветеранов, проведение профессиональных и других праздников с участием профессиональных артистов таких как: День защитников Отечества, День женщин 8 марта, 1 Мая, День Победы, День Независимости Республики Беларусь, Новогодних мероприятий и.т.д. | в течение года | Председатель профкома, профсоюзный комитет,  управление предприятия |
| 4.8 | Организовывать культурно-массовые мероприятия, заключение договоров и приобретение билетов по заявкам работников предприятия (членов ппо и их семей) на концерты, в театры, в цирк и.т.д. Приобретать новогодние подарки и вручать их членам профсоюза и детям. | в течение года | Председатель профкома, профсоюзный комитет |
| 4.9 | Организовать посещение сотрудниками спортивных залов для тренировок по волейболу и бадминтону и др.  Организовать для занятий членов профсоюза кардиозону | в течение года  первое полугодие | Председатель профкома, профсоюзный комитет,  директор. |
| 5.0 | Организация туристско-экскурсионных мероприятий с УП «Беларустурист», другими туристическими агентствами для работников предприятия. Информирования о льготных путёвках, турах выходного дня в учреждениях «Белпрофсоюзкурорт» | май-октябрь  в течение года. | Председатель профкома, профсоюзный комитет,  администрация. |
| 5.1 | Принять участие в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза, их детей. | в течение года. | Председатель профкома, профсоюзный комитет, председатель комиссии |
| 5.2 | Оказание членам профсоюза, в соответствии с положениями Фонда помощи, колективного договора, материальной (финансовой) помощи в условиях санкционного давления, трудных жизненных ситуациях, длительном заболевании, при подготовке детей к школе, закупке с/х продукции, проведения новогодних мероприятий, добровольного страхования медицинских расходов, от несчастных случаев и заболеваний. | в течение года. | Председатель профкома, профсоюзный комитет |
| 5.3 | Вести на сайте предприятия информационный раздел профсоюзной организации, информировать членов профсоюза через социальные сети, профсоюзный стенд о решениях вышестоящих профсоюзных органов, социально-экономических и правовых вопросах, жизни профсоюзной организации. | в течение года. | Председатель профкома, профсоюзный комитет |
| 5.4 | Принять участие в обучающих семинарах, повышении квалификации с профсоюзными кадрами и активомна базе УО ФПБ “Международный университет «МИТСО». | в соответствии с планом обкома профсоюзов | Председатель профкома, профсоюзный комитет |
| 5.5 | Осуществление своевременного и объективного рассмотрения обращений граждан (по мере поступления) | в течение года | Председатель профкома, профсоюзный комитет |