

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
Республиканского дочернего
аэрофотогеодезического унитарного
предприятия "БелПСХАГИ"
"19" января 2024 г. № 1

ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по противодействию коррупции
Республиканского дочернего аэрофотогеодезического унитарного предприятия
"БелПСХАГИ" на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом работы комиссии по противодействию коррупции в Республиканском дочернем аэрофотогеодезическом унитарном предприятии "БелПСХАГИ" (далее – предприятие) за 2023 год, а также работы комиссии по противодействию коррупции предприятия, в том числе анализ и оценка эффективности деятельности комиссии по противодействию коррупции, принятие мер по устранению выявленных недостатков в деятельности комиссии по противодействию коррупции. Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции предприятия на 2024 год.	январь	Председатель комиссии, члены комиссии
2.	Организация проведения на собраниях и (или) совещаниях в структурных подразделениях предприятия с работниками предприятия разъяснительной работы по вопросам соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией, недопустимости совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, привлечения к ответственности за правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения.	постоянно	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, руководители структурных подразделений
3.	Рассмотрение материалов, информационных писем правоохранительных органов, содержащих информацию о нарушениях антикоррупционного законодательства, применении мер ответственности, об устранении нарушений и их последствий, а	при поступлении материалов, информационных писем	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, руководители

	также причин и условий, способствующих совершению названных правонарушений.		структурных подразделений
4.	Анализ обращений граждан и юридических лиц, результатов личных приемов граждан, "горячих" и "прямых" телефонных линий на предмет наличия в них информации о фактах правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и преступлений.	в течение года	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, члены комиссии
5.	Обеспечение контроля за своевременным оформлением обязательств по соблюдению государственными лицами, приравненными к государственным должностным лицам, ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З "О борьбе с коррупцией", а также порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	по мере необходимости	Начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы
6.	Обеспечение контроля за соблюдением требований законодательства при приеме на работу, в том числе требований Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций".	постоянно	Начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы
7.	По результатам инвентаризации активов и обязательств проводить анализ и устанавливать причины возникновения недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей.	по мере необходимости	Председатели инвентаризационных комиссий, главный бухгалтер, начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы
8.	Обеспечение контроля за использованием работниками предприятия транспорта предприятия в служебных целях, принятие мер по обеспечению безопасности работников предприятия при передвижении на служебном транспорте.	постоянно	Начальник отдела по обслуживанию производства
9.	Рассмотрение вопросов, связанных с установленными нарушениями работниками предприятия антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствующих совершению названных нарушений.	при установлении нарушений	Председатель комиссии, члены комиссии

10.	Анализ состояния на предприятии дебиторской и кредиторской задолженности (в том числе просроченной), причин ее образования, а также проводимой претензионно-исковой работе, в том числе полноте принимаемых мер по сокращению и ликвидации просроченной задолженности.	постоянно	Главный бухгалтер, начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы
11.	Мониторинг порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств на предприятии на предмет соответствия требованиям законодательства и локальным правовым актам.	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
12.	Анализ предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи и передачи на безвозмездной основе государственного имущества предприятия на предмет соответствия требованиям законодательства.	постоянно	Главный бухгалтер, начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы
13.	Мониторинг соблюдения трудовой дисциплины работниками предприятия в целях предупреждения и выявления фактов сокрытия нарушений работниками трудовой дисциплины либо не привлечения без уважительных причин виновных лиц к установленной законодательством ответственности за данные нарушения.	постоянно	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, руководители структурных подразделений
14.	Организация повышения уровня компетентности работников предприятия по вопросам противодействия коррупции с использованием различных видов дополнительного образования (освоение содержания образовательных программы повышения квалификации, обучающих курсов).	постоянно	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы
15.	Проверка знаний основных положений законодательства о борьбе с коррупцией у государственных лиц, приравненных к государственным должностным лицам, при проведении аттестации.	в соответствии с графиком проведения аттестации руководящих работников и специалистов	Аттестационная комиссия предприятия
16.	Организация размещения информации по вопросам противодействия коррупции и деятельности комиссии по противодействию коррупции предприятия на сайте и на информационных стендах предприятия	постоянно	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, начальник отдела геоинф. сервисов и аналитик

17.	Организация встреч работников предприятия с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции.	в течение года	Начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы
18.	Взаимодействие с государственными органами, правоохранительными органами, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
19.	Проведение внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции Республиканского дочернего аэрофотогеодезического унитарного предприятия "БелПСХАГИ".	по мере необходимости	Председатель комиссии, секретарь комиссии

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

 О.Н.Балицкий
 О.К.Бобко