

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания комиссии  
по противодействию коррупции  
Республиканского дочернего  
аэрофотогеодезического унитарного  
предприятия "БелПСХАГИ"  
" 23 " января 2026 г. № 1

ПЛАН РАБОТЫ  
комиссии по противодействию коррупции  
Республиканского дочернего аэрофотогеодезического унитарного предприятия  
"БелПСХАГИ" на 2026 год

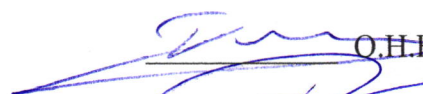
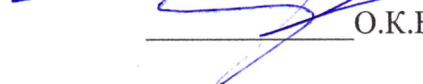
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом работы комиссии по противодействию коррупции в Республиканском дочернем аэрофотогеодезическом унитарном предприятии "БелПСХАГИ" (далее – предприятие) за 2025 год. Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции предприятия на 2026 год.	Январь	Председатель комиссии, члены комиссии
2.	Систематический мониторинг новых законодательных, нормативно-правовых актов, касающихся правового регулирования вопросов противодействия коррупции и информирование работников предприятия о работе, проводимой в государстве по борьбе с коррупционными проявлениями.	Постоянно	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, руководители структурных подразделений
3.	Участие в пределах своей компетенции в выполнении поручений государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, руководители структурных подразделений
4.	Анализ обращений граждан и юридических лиц, результатов личных приемов граждан, "горячих" и "прямых" телефонных линий на предмет наличия в них информации о фактах правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и преступлений.	В течение года	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, члены комиссии
5	Взаимодействие с профсоюзным комитетом предприятия по проведению информационно-разъяснительной работы среди работников по	Постоянно	Председатель комиссии,

	вопросам социальной политики на предприятии		председатель профкома
6.	Обеспечение контроля за своевременным оформлением обязательств по соблюдению государственными лицами, приравненными к государственным должностным лицам, ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З "О борьбе с коррупцией", а также порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	По мере необходимости	Начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы
7.	Обеспечение контроля за соблюдением требований законодательства при приеме на работу, в том числе требований Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций".	Постоянно	Начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы
8.	Проведение ежегодной инвентаризации материальных ценностей, а также обеспечение учёта материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными правовыми документами.	По мере необходимости	Председатели инвентаризационных комиссий, главный бухгалтер, начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы
9.	Контроль и анализ информации по использованию автотранспорта предприятия в служебных и личных целях и проводимых мерах по обеспечению безопасности при передвижении на служебном транспорте.	Постоянно	Начальник отдела по обслуживанию производства
10.	Рассмотрение вопросов, связанных с установленными нарушениями работниками предприятия антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствующих совершению названных нарушений.	При установлении нарушений	Председатель комиссии, члены комиссии
11.	Анализ состояния на предприятии дебиторской и кредиторской задолженности (в том числе просроченной), причин ее образования, а также проводимой претензионно-исковой работе, в том числе полноте принимаемых мер по сокращению и ликвидации просроченной задолженности.	Постоянно	Главный бухгалтер, начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы

12.	Контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств и соблюдение законодательства в области закупок	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
13.	Анализ предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи и передачи на безвозмездной основе государственного имущества предприятия на предмет соответствия требованиям законодательства.	Постоянно	Главный бухгалтер, начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы
14.	Обеспечение надлежащего контроля за трудовой дисциплиной работников учреждения, а также за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима, действенный контроль явки на работу всех работников, соблюдения ими режима рабочего времени	Постоянно	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, руководители структурных подразделений
15.	Организация повышения уровня компетентности работников предприятия по вопросам противодействия коррупции с использованием различных видов дополнительного образования (освоение содержания образовательных программы повышения квалификации, обучающих курсов).	По графику учебного центра на 2026 год (или по приглашению государственного учреждения образования)	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы
16.	Размещение на официальном сайте предприятия информации, касающейся деятельности комиссии по противодействию коррупции (место и время проведения заседаний, план работы комиссии и др.)	По мере необходимости	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, начальник отдела геоинф. сервисов и аналитики
17.	Проведение внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Председатель комиссии, секретарь комиссии

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

 О.Н.Балицкий  
 О.К.Бобко