

УТВЕРЖДАЮ

Директор республиканского
дочернего аэрофотогеодезического
унитарного предприятия "БелПСХАГИ"

О.Н.Балицкий
" 28 " 2023 г.



**План идеологической работы
республиканского дочернего аэрофотогеодезического унитарного предприятия "БелПСХАГИ" на 2024 год**

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

укоренение идей исторической памяти, патриотизма и идеологии белорусского государства в коллективе работников республиканского дочернего аэрофотогеодезического унитарного предприятия "БелПСХАГИ" (далее – государственное предприятие "БелПСХАГИ");

сохранение, формирование и повышение положительного имиджа и деловой репутации государственного предприятия "БелПСХАГИ";

формирование позитивного общественного отношения к государственным символам Республики Беларусь, избирательным процессам, а также мнения о деятельности государственного предприятия "БелПСХАГИ" через средства массовой информации;

формирование активной гражданской позиции у работников государственного предприятия "БелПСХАГИ", чувства ответственности за порученный участок работы, за достижение высоких производственных результатов;

поддержание благоприятного морально - психологического климата в трудовом коллективе государственного предприятия "БелПСХАГИ";

сплочение трудового коллектива для решения профессиональных задач, формирование корпоративной культуры, основанной на лучших традициях истории государственного предприятия "БелПСХАГИ";

реализация основных направлений государственной молодежной политики в государственном предприятии "БелПСХАГИ" в части обеспечения социальных гарантий, создания условий для самореализации молодых людей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	I. Участие республиканского дочернего аэрофотогеодезического унитарного предприятия "БелПСХАГИ" в общественно-политических и культурно-массовых мероприятиях, проводимых в рамках Минского района и г. Минска		
1.1.	День памяти воинов-интернационалистов; День защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь; День женщин; День Конституции; День чернобыльской трагедии; Праздник труда; День Победы, 79-летие Победы советского народа в ВОВ; День Государственного флага, Государственного герба и Государственного гимна Республики Беларусь; День Независимости Республики Беларусь, 80-летие освобождения Беларуси от немецко-фашистских захватчиков; День города Минска; День народного единства; День Октябрьской революции.	15 февраля 23 февраля 8 марта 15 марта 26 апреля 1 мая 9 мая второе воскресенье мая, 3 июля сентябрь 17 сентября 7 ноября	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, первичная профсоюзная организация государственного предприятия "БелПСХАГИ" Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования, ПО ООО "БРСМ", ПО РОО "Белая Русь", руководители структурных подразделений
1.2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных объявленному Году (2024, по отдельному плану).	в течение года	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, первичная профсоюзная организация государственного предприятия "БелПСХАГИ" Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования, ПО ООО "БРСМ", ПО РОО "Белая Русь", руководители структурных подразделений

II. Информационно - пропагандистская работа

2.1.	<p>Проведение единых дней информирования, организация работы информационно-пропагандистских групп.</p> <p>Уточнение состава информационно-пропагандистских групп государственного предприятия "БелПСХАГИ".</p> <p>Разработка и утверждение графика проведения встреч в рамках ЕДИ в трудовых коллективах руководителями информационно-пропагандистских групп.</p>	<p>третий четверг месяца</p> <p>один раз в полугодие</p> <p>один раз в полугодие</p>	<p>Заместитель директора по производству и работе с обращениями, информационно-пропагандистские группы государственного предприятия "БелПСХАГИ"</p>
2.2.	<p>Обеспечение руководителей информационно-пропагандистских групп информационными материалами по тематике ЕДИ в Республике Беларусь, материалами о показателях социально-экономического развития государственного предприятия "БелПСХАГИ".</p>	<p>третья неделя месяца</p>	<p>Заместитель директора по производству и работе с обращениями, первый заместитель директора – главный инженер</p>
2.3.	<p>Обобщение вопросов и предложений, поступивших в ходе проведения ЕДИ, встреч с трудовым коллективом. Направление обобщенной информационной записки в адрес директора. Контроль за ходом исполнения службами государственного предприятия "БелПСХАГИ" поручений, данных директором по итогам рассмотрения замечаний, вопросов и предложений, поступивших в ходе встреч представителей информационно-пропагандистских групп в рамках единых дней информирования. Доведение ответов до инициаторов обращений, предложений.</p>	<p>по мере поступления, но не позднее установленного месячного срока для рассмотрений обращений граждан</p>	<p>Заместитель директора по производству и работе с обращениями, информационно-пропагандистские группы государственного предприятия "БелПСХАГИ"</p>
2.4.	<p>Формирование структуры, мест размещения и содержательного наполнения наглядной агитации в государственном предприятии "БелПСХАГИ" по направлениям информирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стенды (уголки) государственной символики; - стенды общего информационного содержания; - стенды по противопожарной тематике; - стенды по охране труда и технике безопасности; - стенды по охране окружающей среды; - стенды общественных организаций. <p>Поддержание в актуальном состоянии информации на информационных стендах, размещенных на проходной и в структурных подразделениях.</p>	<p>постоянно ежеквартально</p> <p>постоянно</p>	<p>Заместитель директора по производству и работе с обращениями, руководители структурных подразделений, первичная профсоюзная организация государственного предприятия "БелПСХАГИ" Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования, лицо, ответственное за организацию охраны труда, ПО ОО "БРСМ", ПО РОО "Белая Русь", редакция журнала "Земля Беларуси"</p>
2.5.	<p>Освещение деятельности государственного предприятия "БелПСХАГИ" в средствах массовой информации.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора по производству и работе с обращениями, редакция журнала "Земля Беларуси"</p>
2.6.	<p>Оперативное размещение актуальной и наиболее значимой информации на цифровой панели центрального входа, на сайте государственного предприятия "БелПСХАГИ" и в социальных медиа.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора по производству и работе с обращениями, руководители структурных подразделений, первичная профсоюзная организация государственного предприятия "БелПСХАГИ" Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования, ПО ОО "БРСМ", ПО РОО "Белая Русь", редакция журнала "Земля Беларуси"</p>
2.7.	<p>Организация комплекса мероприятий по разъяснению и планированию работы по подготовке и проведению избирательной кампании 2024 года, работы Седьмого Всебелорусского народного собрания (по отдельному плану).</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора по производству и работе с обращениями, руководители структурных подразделений, первичная профсоюзная организация государственного предприятия "БелПСХАГИ" Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования, ПО ОО "БРСМ", ПО РОО "Белая Русь", редакция журнала "Земля Беларуси"</p>

III. Организация культурно-массовых мероприятий в рамках корпоративной культуры в государственном предприятии "БелПСХАГИ"

3.1.	Организация и проведение в государственном предприятии "БелПСХАГИ" торжественного мероприятия, посвященного Дню работников землеустроительной и картографо-геодезической службы.	февраль	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, первый заместитель директора – главный инженер руководители структурных подразделений, редакция журнала "Земля Беларуси", первичная профсоюзная организация государственного предприятия "БелПСХАГИ" Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования, ПО ОО "БРСМ", ПО РОО "Белая Русь"
3.2.	Организация и проведение в государственном предприятии "БелПСХАГИ" Новогодних и Рождественских праздников.	декабрь - январь	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, первый заместитель директора – главный инженер руководители структурных подразделений, редакция журнала "Земля Беларуси", первичная профсоюзная организация государственного предприятия "БелПСХАГИ" Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования
3.3.	Организация мероприятий по реализации Программы патриотического воспитания населения 2022-2025 гг. с посещением знаковых мест Республики Беларусь, имеющих историческое и культурное значение для формирования созидательного мировоззрения работников государственного предприятия "БелПСХАГИ"	в течение года	первичная профсоюзная организация государственного предприятия "БелПСХАГИ" Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования, ПО ОО "БРСМ", ПО РОО "Белая Русь", редакция журнала "Земля Беларуси"
3.4.	Организация комплекса культурно-массовых и оздоровительных мероприятий, приобретение билетов на концерты и спортивные мероприятия.	в течение года	первичная профсоюзная организация государственного предприятия "БелПСХАГИ" Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования, ПО ОО "БРСМ", ПО РОО "Белая Русь"

IV. Организационно-методическая работа с идеологическим активом

4.1.	Координация и организация идеологической работы и патриотического воспитания в государственном предприятии "БелПСХАГИ".	постоянно	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, первичная профсоюзная организация государственного предприятия "БелПСХАГИ" Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования, ПО ОО "БРСМ", ПО РОО "Белая Русь"
------	---	-----------	---

4.2.	Взаимодействие и координация работы с общественными организациями государственного предприятия "БелПСХАГИ": первичная профсоюзная организация государственного предприятия "БелПСХАГИ" Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования, ПО ОО "БРСМ", ПО РОО "Белая Русь", добровольной дружины.	постоянно	Заместитель директора по производству и работе с обращениями
4.3.	Организация согласованной идеологической работы с УП "Проектный институт Белгипрозем" и дочерними предприятиями УП "Проектный институт Белгипрозем".	постоянно	Заместитель директора по производству и работе с обращениями
4.4.	Подготовка и проведение ведомственной подписки на периодические издания: СБ Беларусь сегодня, Рэспубліка, Звязда, Мінская прада, Прысталічча, Экономическая газета, и др.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по производству и работе с обращениями
4.5.	Организация работы по реализации требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 "О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины", Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 "О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения", Директива Президента Республики Беларусь от 14 июня 2007 № 3 "О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства".	ежемесячно	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, руководители структурных подразделений
4.6.	Организация и проведение комплекса мероприятий по сохранению, формированию и повышению положительного имиджа государственного предприятия "БелПСХАГИ".	в течение года	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, первый заместитель директора – главный инженер, руководители структурных подразделений, редакция журнала "Земля Беларуси", первичная профсоюзная организация государственного предприятия "БелПСХАГИ" Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования, ПО ОО "БРСМ", ПО РОО "Белая Русь"
4.7.	Разработка и реализация мероприятий по: предупреждению и преодолению пьянства и алкоголизма в государственном предприятии "БелПСХАГИ"; правовому просвещению граждан; противодействию коррупционным и киберпреступлениям, профилактике их совершения.	постоянно	Заместитель директора по производству и работе с обращениями
4.8.	Организация и проведение комплекса мероприятий по: аттестации специалистов государственного предприятия "БелПСХАГИ"; повышению квалификации работников структурных подразделений государственного предприятия "БелПСХАГИ"; работе с резервом кадров; проведению социального опроса среди сотрудников государственного предприятия "БелПСХАГИ" по вопросам эффективности идеологической работы; проведению учебы с работниками государственного предприятия "БелПСХАГИ" по экономии топливной, электрической энергии, экономии ГСМ; проведению заседаний комиссий (жилищной и т.д.).	постоянно, по отдельному графику	Директор, первый заместитель директора – главный инженер, заместитель директора по производству и работе с обращениями, руководители структурных подразделений, первичная профсоюзная организация государственного предприятия "БелПСХАГИ" Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования, члены комиссий
V. Реализация молодежной политики			
5.1	Организация работы по привлечению молодых специалистов в государственное предприятие "БелПСХАГИ" (по отдельному плану)	в течение года	Директор, первый заместитель директора – главный инженер, заместитель директора по производству и работе с обращениями, руководители структурных подразделений, первичная профсоюзная

			организация государственного предприятия "БелПСХАГИ" Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования, ПО ОО "БРСМ", ПО РОО "Белая Русь"
5.2.	Интеллектуальная игра (квиз и т.д.), посвященный Дню работников землеустроительной и картографо-геодезической службы.	февраль	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, руководители структурных подразделений, первичная профсоюзная организация государственного предприятия "БелПСХАГИ" Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования, ПО ОО "БРСМ", ПО РОО "Белая Русь", редакция журнала "Земля Беларуси"
5.3.	Встреча с молодыми специалистами, прибывшими на работу после окончания учебных заведений (знакомство с государственным предприятием "БелПСХАГИ", структурой, правилами внутреннего трудового распорядка).	август	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, первый заместитель директора – главный инженер, руководители структурных подразделений, первичная профсоюзная организация государственного предприятия "БелПСХАГИ" Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования, ПО ОО "БРСМ", ПО РОО "Белая Русь"
5.4.	Организация и проведение диалоговых площадок, "открытых диалогов" по вопросам развития государственного предприятия "БелПСХАГИ" и другим важным вопросам с участием представителей Минского районного исполнительного комитета, депутатов Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, представителей общественных объединений и иных специалистов.	круглогодично	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, руководители структурных подразделений, первичная профсоюзная организация государственного предприятия "БелПСХАГИ" Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования, ПО ОО "БРСМ", ПО РОО "Белая Русь"
VI. Социальная и организационная работа			
6.1.	Подготовка аналитических материалов и ведомственной отчетности в вышестоящие государственные комитеты, министерства и общественные организации, объединения по направлениям деятельности.	ежемесячно	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, руководители структурных подразделений, первичная профсоюзная организация государственного предприятия "БелПСХАГИ" Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования,

			ПО ООО "БРСМ", ПО РОО "Белая Русь", редакция журнала "Земля Беларуси"
6.2.	Учет и контроль за исполнением поручений руководства государственного предприятия "БелПСХАГИ" по обращениям граждан и юридических лиц по вопросам идеологии.	еженедельно	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, руководители структурных подразделений
6.3.	Подготовка и направление поздравлений руководством государственного предприятия "БелПСХАГИ" вышестоящим руководителям и деловым партнерам со знаменательными датами (по отдельному списку).	ежемесячно	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, руководители структурных подразделений, редакция журнала "Земля Беларуси"
6.4.	Оказание социальной помощи ветеранам ВОВ и узникам фашизма по индивидуальным программам, в том числе чествование ветеранов-юбиляров и организация выездных поздравлений с Днем Победы.	в течение года	Заместитель директора по производству и работе с обращениями
6.5.	Организация и проведение комплекса мероприятий, приуроченных ко Дню женщин (8 марта), Дню чернобыльской трагедии (26 апреля), Дню труда (1 мая), Дню семьи (15 мая), Дню защиты детей (1 июня), Дню пожилых людей (1 октября), Дню инвалида (3 декабря).	в течение года	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, руководители структурных подразделений, первичная профсоюзная организация государственного предприятия "БелПСХАГИ" Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования, ПО ООО "БРСМ", ПО РОО "Белая Русь", редакция журнала "Земля Беларуси"
6.6.	Организация и проведение поздравительной акции "Благодарю за жизнь!", посвященной неделе родительской любви (ко Дню Матери и Дню Отца).	14-21 октября	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, руководители структурных подразделений, первичная профсоюзная организация государственного предприятия "БелПСХАГИ" Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования, ПО ООО "БРСМ", ПО РОО "Белая Русь", редакция журнала "Земля Беларуси"
6.7.	Проведение выездной благотворительной акции "Наши дети".	декабрь	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, первичная профсоюзная организация государственного предприятия "БелПСХАГИ" Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования, ПО ООО "БРСМ", ПО РОО "Белая Русь"
6.8.	Участие в республиканском субботнике. Содержание закрепленной территории в надлежащем санитарном состоянии. Участие в митинге-реквиеме совместно с администрацией Сеницкого сельского исполнительного комитета. Благоустройство братского захоронения в аг. Атолино.	апрель - май; сентябрь - октябрь	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, первый заместитель директора – главный инженер, руководители структурных

			подразделений, первичная профсоюзная организация государственного предприятия "БелПСХАГИ" Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования, ПО ОО "БРСМ", ПО РОО "Белая Русь"
VII. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа			
7.1.	Подготовка и участие команды государственного предприятия "БелПСХАГИ" в районных спортивных соревнованиях.	в течение года	первичная профсоюзная организация государственного предприятия "БелПСХАГИ" Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования, ПО ОО "БРСМ", ПО РОО "Белая Русь"
7.2.	Подготовка и участие команды государственного предприятия "БелПСХАГИ" в спортивных соревнованиях, спартакиадах УП "Проектный институт Белгипрозем".	январь-август	первичная профсоюзная организация государственного предприятия "БелПСХАГИ" Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования, ПО ОО "БРСМ", ПО РОО "Белая Русь"
7.3.	Подготовка и участие команды государственного предприятия "БелПСХАГИ" в спартакиаде работников организаций системы Госкомимущества.	июль-сентябрь	первичная профсоюзная организация государственного предприятия "БелПСХАГИ" Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования, ПО ОО "БРСМ", ПО РОО "Белая Русь"
VIII. Мероприятия по укреплению материально-технической базы государственного предприятия "БелПСХАГИ" в части обеспечения идеологической и информационной работы			
8.1.	Приобретение и обновление информационных стендов идеологической направленности в структурных подразделениях.	в течение года	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, первый заместитель директора – главный инженер, руководители структурных подразделений, первичная профсоюзная организация государственного предприятия "БелПСХАГИ" Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования, ПО ОО "БРСМ", ПО РОО "Белая Русь"
8.2.	Приобретение и обновление государственной символики в кабинетах руководителей, актовых залах, переговорных (флаг, герб, гимн, фотография Президента Республики Беларусь).	март	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, первый заместитель директора – главный инженер
8.3.	Приобретение и обновление спортивного оборудования.	в течение года	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, первый заместитель директора –

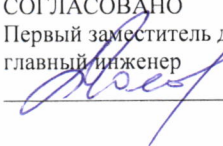
			главный инженер, руководители структурных подразделений, первичная профсоюзная организация государственного предприятия "БелПСХАГИ" Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования
8.4	Приобретение фоторамок, поздравительных папок, цветочной продукции для поздравления юбиляров, предприятий и организаций-партнеров со знаменательными датами.	в течение года	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, первый заместитель директора – главный инженер, руководители структурных подразделений, первичная профсоюзная организация государственного предприятия "БелПСХАГИ" Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования
8.5	Приобретение флагов и элементов атрибутики Общественных объединений "Белая Русь", "БРСМ" и др.	в течение года	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, первый заместитель директора – главный инженер

Заместитель директора по производству
и работе с обращениями



Е.Н.Макаревич

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель директора-
главный инженер


В.И.Головачёв

