

СОГЛАСОВАНО:

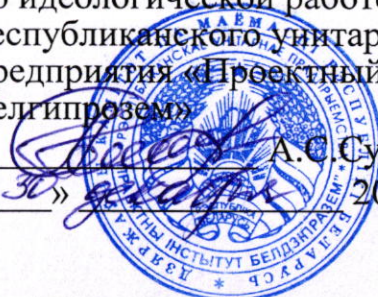
Заместитель председателя  
Минского районного  
исполнительного комитета



И.В.Тихонко  
«30» декабря 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора  
по идеологической работе  
республиканского унитарного  
предприятия «Проектный институт  
Белгипрозем»



А.С.Судник  
«30» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор республиканского  
дочернего аэрофотогеодезического  
унитарного предприятия  
«БелПСХАГИ»



О.Н.Балицкий  
«30» декабря 2025 г.

### План идеологической работы республиканского дочернего аэрофотогеодезического унитарного предприятия «БелПСХАГИ» на 2026 год

Под **идеологической работой** понимать целенаправленную деятельность по практической реализации идеологии белорусского государства.

**Целью идеологической работы** определить построение социально справедливого общества через формирование всесторонне развитой личности, отстаивающей национальные интересы.

**Задачи идеологической работы** в коллективе работников государственного предприятия «БелПСХАГИ»:

разъяснение и практическое применение идеологии белорусского государства;

достижение понимания и широкой поддержки белорусской модели общественного развития;

пропаганда достижений Республики Беларусь;

укрепление в обществе единства, гражданского мира, стремления к созиданию, взаимного доверия государства и общества;

воспитание патриотизма, в том числе как готовности каждого гражданина защищать интересы государства, его конституционный строй и территориальную целостность;

упрочение национально-государственной идентичности, сохранение самобытности и обеспечение преемственного развития;

стимулирование активного участия граждан в сохранении исторической памяти и национальных ценностей;

повышение правовой, политической, личной культуры и социальной ответственности граждан;

утверждение высоких нравственных начал, справедливости, законности;

воспитание морально-психологических качеств, мотивирующих на решение задач успешного развития страны;  
 вовлечение в процесс консолидации общества всех субъектов реализации идеологии белорусского государства;  
 обеспечение эффективной коммуникации власти и общества;  
 формирование созидательной повестки в обществе и его защиту от негативного информационного воздействия;  
 укрепление положительного международного имиджа страны;  
 сохранение, формирование и повышение положительного имиджа и деловой репутации государственного предприятия «БелПСХАГИ»;  
 формирование позитивного общественного отношения к государственным символам Республики Беларусь, избирательным процессам, а также мнения о деятельности государственного предприятия «БелПСХАГИ» через средства массовой информации;  
 формирование активной гражданской позиции у работников государственного предприятия «БелПСХАГИ», чувства ответственности за порученный участок работы, за достижение высоких производственных результатов;  
 поддержание благоприятного морально-психологического климата в трудовом коллективе;  
 сплочение трудового коллектива для решения профессиональных задач, формирование корпоративной культуры, основанной на лучших традициях истории государственного предприятия «БелПСХАГИ»;  
 реализация основных направлений государственной молодежной политики в государственного предприятия «БелПСХАГИ» в части обеспечения социальных гарантий, создания условий для самореализации молодых людей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	<b>I. Воспитательная деятельность. Участие республиканского дочернего аэрофотогеодезического унитарного предприятия «БелПСХАГИ» в общественно-политических и культурно-массовых мероприятиях, проводимых в стране, г.Минске и Минском районе</b>		
1.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных объявленному Году (2026 г., по отдельному плану).	в течение года	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, первичная профсоюзная организация государственного предприятия «БелПСХАГИ» Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования, ПО ОО «БРСМ», ПО РОО «Белая Русь», руководители структурных подразделений, ведущий специалист по связям с общественностью

1.2.	<p>День памяти воинов-интернационалистов;          День защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь;          День женщин;          День Конституции;          День единения народов Беларуси и России;          Международный день освобождения узников фашистских концлагерей;          День чернобыльской трагедии;          Праздник труда;          День Победы, 81-летие Победы советского народа в ВОВ;          День Государственного флага, Государственного герба и Государственного гимна Республики Беларусь;          День защиты детей;          День Независимости Республики Беларусь, 82-летие освобождения Беларуси от немецко-фашистских захватчиков;          День города Минска;          День народного единства;          День пожилых людей;          День Октябрьской революции.</p>	<p>15 февраля          23 февраля          8 марта          15 марта          2 апреля          11 апреля          26 апреля          1 мая          9 мая          10 мая          1 июня          3 июля          сентябрь          17 сентября          1 октября          7 ноября</p>	<p>Заместитель директора по производству и работе с обращениями,          первичная профсоюзная организация государственного предприятия «БелПСХАГИ» Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования, ПО ОО «БРСМ», ПО РОО «Белая Русь», руководители структурных подразделений, ведущий специалист по связям с общественностью</p>
1.3.	<p>Участие в республиканских научно-практических конференциях.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора по производству и работе с обращениями,          руководители структурных подразделений, ведущий специалист по связям с общественностью</p>
<b>II. Информационно-пропагандистская работа</b>			
2.1.	<p>Подготовка и проведение единых дней информирования.</p>	<p>третий четверг          месяца</p>	<p>Заместитель директора по производству и работе с обращениями,          информационно-пропагандистская группа государственного предприятия «БелПСХАГИ», ведущий специалист по связям с общественностью</p>

2.2.	Обеспечение информационными материалами по тематике ЕДИ в Республике Беларусь.	третья неделя месяца	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, информационно-пропагандистская группа государственного предприятия «БелПСХАГИ», ведущий специалист по связям с общественностью
2.3.	Обобщение вопросов и предложений, поступивших в ходе проведения ЕДИ, встреч с трудовым коллективом. Направление обобщенной информационной записки в адрес генерального директора. Контроль за ходом исполнения службами предприятия поручений, данных генеральным директором по итогам рассмотрения замечаний, вопросов и предложений, поступивших в ходе встреч, в рамках единых дней информирования. Доведение ответов до инициаторов обращений, предложений.	по мере поступления, но не позднее установленного месячного срока для рассмотрений обращений граждан	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, информационно-пропагандистская группа государственного предприятия «БелПСХАГИ», ведущий специалист по связям с общественностью
2.4.	Формирование структуры, мест размещения и содержательного наполнения наглядной агитации в государственном предприятии «БелПСХАГИ», по направлениям информирования: - стенды (уголки) государственной символики; - стенды общего информационного содержания; - стенды по противопожарной тематике; - стенды по охране труда и технике безопасности; - стенды по охране окружающей среды; - стенды по профилактике заболеваний и пропаганде здоровья; - стенды общественных организаций, профкома и др. Поддержание в актуальном состоянии информации на стендах.	постоянно	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, первичная профсоюзная организация государственного предприятия «БелПСХАГИ» Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования, ПО ОО «БРСМ», ПО РОО «Белая Русь», руководители структурных подразделений, ведущий специалист по связям с общественностью
2.5.	Освещение деятельности предприятия в СМИ.	в течение года	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, ведущий специалист по связям с общественностью

2.6.	Оперативное размещение актуальной и наиболее значимой информации на мониторе центрального входа, на официальном сайте <a href="https://beldzz.by/">https://beldzz.by/</a> и в социальных медиа (социальные сети и ТГ-канал).	в течение года	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, первичная профсоюзная организация государственного предприятия «БелПСХАГИ» Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования, ПО ОО «БРСМ», ПО РОО «Белая Русь», руководители структурных подразделений, ведущий специалист по связям с общественностью
2.7.	Создание информационных и методических материалов, буклетов, роликов и др.	в течение года	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, первичная профсоюзная организация государственного предприятия «БелПСХАГИ» Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования, ПО ОО «БРСМ», ПО РОО «Белая Русь», руководители структурных подразделений, ведущий специалист по связям с общественностью
2.8.	Приобретение (при необходимости) и обновление информационных стендов идеологической направленности, элементов атрибутики государственной символики, атрибутики общественных объединений («Белая Русь», «БРСМ» и др.), флажтоков, фоторамок, поздравительных папок и открыток для организации поздравления работников и организаций-партнеров со знаменательными датами, цветочной продукции, спортивного оборудования, и др.	в течение года	Заместитель директора по производству и работе с обращениями, первичная профсоюзная организация государственного предприятия «БелПСХАГИ» Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования, ПО ОО «БРСМ», ПО РОО «Белая Русь», руководители структурных подразделений, ведущий специалист по связям с общественностью

### III. Социально-культурная деятельность.

#### Организация и участие государственного предприятия «БелПСХАГИ» в культурно-массовых мероприятиях.

3.1.	<p>Организация проведения и участие представителей государственного предприятия «БелПСХАГИ» в торжественных мероприятиях, посвященных 35-летию Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь (по отдельному плану) Дню работников землеустроительной и картографо-геодезической службы.</p>	февраль	<p>Заместитель директора по производству и работе с обращениями, первичная профсоюзная организация государственного предприятия «БелПСХАГИ» Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования, руководители структурных подразделений, ведущий специалист по связям с общественностью</p>
3.2.	<p>Организация и проведение в государственном предприятии «БелПСХАГИ» торжественного мероприятия, посвященного Дню работников землеустроительной и картографо-геодезической службы.</p>	февраль	<p>Заместитель директора по производству и работе с обращениями, первичная профсоюзная организация государственного предприятия «БелПСХАГИ» Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования, руководители структурных подразделений, ведущий специалист по связям с общественностью</p>
3.3.	<p>Организация и проведение в государственном предприятии «БелПСХАГИ» комплекса культурно-массовых и оздоровительных мероприятий, акций, приуроченных ко Дню женщин (8 марта), Дню чернобыльской трагедии (26 апреля), Дню труда (1 мая), Дню семьи (15 мая), Дню защиты детей (1 июня), Дню пожилых людей (1 октября), Дню инвалида (3 декабря), а также связанных с новогодними и рождественскими праздниками. Участие в организации и проведении благотворительной акции «Наши дети» и «От всей души».</p>	в течении года	<p>Заместитель директора по производству и работе с обращениями, первичная профсоюзная организация государственного предприятия «БелПСХАГИ» Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования, ПО ОО «БРСМ», ПО РОО «Белая Русь», руководители структурных подразделений, ведущий специалист по связям с общественностью</p>